**PROCES VERBAL**

**CONSEIL MUNICIPAL DU 27 août 2024**

**A 19H30**

L’an deux mil vingt-quatre, le 27 août le Conseil Municipal de la Commune de Sillans, dûment convoqué, s’est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la Présidence de Mme MARTIN Véronique, le Maire

Date de convocation du Conseil 20/08/2024 Secrétaire de séance : Vincent ROUX

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Noms | Présents | Absents  Non  Excusés | Absents excusés | Pouvoir  Donné à |  | Noms | Présents | Absents  Non  Excusés | Absents excusés | Pouvoir  Donné à |
| Véronique MARTIN | **X** |  |  |  |  | Laëtitia CHARVET |  |  | **X** |  |
| Michaël STCHERBAKOFF |  |  | **X** | Véronique MARTIN |  | Romain GROLLIER |  |  | **X** |  |
| Chrystel REICHLING |  |  | **X** | Sébastien RONSEAUX |  | Vincent ROUX | **X** |  |  |  |
| Sébastien RONSEAUX | **X** |  |  |  |  | Julien MENUEL |  |  | **X** | Henri BECHARD |
| Sophie RECOPPE | **X** |  |  |  |  | Denis BERTAGNIOLO |  |  | **X** |  |
| Henri BECHARD | **X** |  |  |  |  | Eliane CARRIER-BOURDON |  |  | **X** | Sophie RECOPPE |
| Stéphanie MATHAIS-LUGEZ | **X** |  |  |  |  | Fabrice VULLIEZ | **X** |  |  |  |
| Jean-Luc MARTIN | **X** |  |  |  |  | Alain GROLLIER | **X** |  |  |  |
| André GAY | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Appel des élus

Approbation du procès-verbal du Conseil Municipal du 23 juillet 2024.

1. **Remise exceptionnelle sur fin de bail avec une entreprise :**

Madame le Maire rappelle au membre du conseil le projet de vente du bâtiment de l’ancienne poste appartenant à la commune.

Madame le Maire rappelle qu’une partie du bâtiment est occupée par l’entreprise GEIQ Dauphiné et qu’un bail est en cours.

Après avoir informé l’entreprise du projet de vente du bâtiment, Madame le Maire informe que celle-ci accepte de quitter les lieux avant la fin du terme du bail qui était fixé au 30/09/2025 moyennant une remise exceptionnelle de 50% du montant du dernier loyer correspondant au 4ème trimestre 2024.

Le montant actuel étant de 1 828.25 €, Madame le Maire propose une réduction de 50 % du montant, soit un dernier loyer pour le 4ème trimestre 2024 d’un montant de 914.13 €.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l’unanimité des membres présents :

* ACCEPTE la proposition de réduire le montant du dernier loyer de 50 %, soit le 4ème trimestre 2024.
* ACCEPTE que l’appel de loyer soit d’un montant de 914.13 €.
* AUTORISE Madame le Maire à faire toutes les démarches nécessaires auprès de l’entreprise et du Trésorier de la commune.

1. **Modification de la régie de recettes (salles et matériels) :**

**Vu** le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 modifié portant règlement général sur la comptabilité, et notamment l’article18 ;

**Vu** les articles R. 1617-1 à R. 1617-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif à la création des régies de recettes, des règles de recettes des collectivités territoriales et de leurs établissements publics locaux ;

**Vu** l’arrêté du 3 septembre 2001 relatif aux taux de l’indemnité de responsabilité susceptible d’être allouée aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et montant du cautionnement imposé à ces agents ;

**Vu** la délibération en date du 17 février 2011 instaurant les modalités d’une régie de recettes et d’avances pour la location des salles communales ;

**Vu** la nécessité de modifier la dite régie qui n’est plus conforme aux biens mis à la location des particuliers ;

**Vu** l’avis conforme de Monsieur l’Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de Saint-Marcellin en date du 30 juillet 2024

**Il est décidé**

**ARTICLE 1** : il est institué une régie de recettes « locations de salles et de matériels » auprès de la commune de Sillans.

**ARTICLE 2** : Cette régie est installée à la mairie de Sillans.

**ARTICLE 3** : la régie fonctionne du 1er janvier au 31 décembre.

**ARTICLE 4** : la régie encaisse les produits de :

* Location de la salle des fêtes,
* Location de la salle polyvalente (gymnase),
* Location du chapiteau,
* Location table + chaises,
* Location mange-debout,
* Location grille,
* Location estrade.
* Réception, conservation et restitution des chèques de caution.

**ARTICLE 5** : les recettes désignées à l’article 4 sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :

* Chèques
* Virement bancaire.

Elles sont perçues contre remise à l’usager de quittances.

**ARTICLE 6** : Un compte dépôt de fonds au Trésor (DFT)) est ouvert auprès de la DDFIP de l’Isère.

**ARTICLE 7** : le régisseur devra verser la totalité des recettes encaissées au moins tous les trimestres et lors de sa sortie de fonction.

**ARTICLE 8** : le montant maximum de l’encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 2 000 euros.

**ARTICLE 9** : Le régisseur est tenu de verser au service de Gestion Comptable de Saint-Marcellin le montant de l’encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l’article 8, et au minimum une fois par trimestre.

**ARTICLE 10** : le régisseur sera désigné par le Maire de Sillans, sur avis conforme du comptable public.

**ARTICLE 11** : le régisseur percevra une indemnité de responsabilité selon la réglementation en vigueur.

**ARTICLE 12** : Le Maire de Sillans et le comptable public assignataire du Centre des Finances Publiques de Saint-Marcellin sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l’exécution de la présente décision.

Le conseil municipal accepte la proposition de délibération telle que mentionné ci-dessus :

**AUTORISE** Madame le Maire à signer tous documents et actes relatifs et lui donne tous pouvoirs à cet effet.

**Questions diverses :**

**1/** Véronique MARTIN : Diagnostic sur les archives : organisé par la communauté de commune. Une archiviste est venue à la mairie pour étudier les besoins : 260 € par jour : 30 jours sont nécessaires pour les archives de Sillans.

En attente de la décision de la Communauté de communes.

**2/** André GAY : les PAV : à partir du 7 octobre la communauté de commune s’assurera plus le service de ramassage des ordures ménagères en porte-à-porte.

Réunion publique : le 16 septembre à la salle polyvalente pour expliquer la mise en place du nouveau dispositif.

Ajouts de PAV supplémentaires au lotissement le Berlioz, Rue du Docteur Guyonnet et parking du cimetière.

**3/** Sophie RECOPPE : confirmation du spectacle le 8 décembre

**4/** Semaine bleue, qui consiste à mettre à l’honneur nos aînés, sera organisée par le CCAS : 30/09 au 06/10.

Il sera proposé :

* 1 matinée jeux avec les enfants du périscolaire et les personnes âgées + repas proposé à tous.
* Le jeudi 3/10 : atelier jeux et scrapbooking.
* Samedi 5/10 matin : marches 3 parcours en fonction des participants : 8 kms, 2.8 km et 650 m.

**5/** Henri BECHARD : prévient qu’il n’y a plus d’eau chaude actuellement au gymnase car le générateur d’eau chaude est en panne. 1 devis a été réalisé pour un montant très important.

Toutes les associations ont été prévenues par mail ce jour.

**6/** Sébastien RONSEAUX :

* Forum le 7 septembre 2024 organisé à la petite salle des fêtes de 9h à 12h.
* Le bulletin des associations va être distribué semaine prochaine
* Le tennis fête ses 40 ans du tennis ce samedi 31 août
* Journée du patrimoine 21 et 22 septembre. Une conférence aura lieu le 21/09 à 20h à la salle du conseil municipal et une exposition le 21 et 22 septembre à la salle du conseil municipal.
* Inauguration du dépôt du nom de l’école primaire « André GAY » vendredi 22 novembre à partir de 17h.

**7/** Véronique MARTIN : 1 ralentisseur a été installé rue de la Vie Nivelle et un 2ème va être installé prochainement dans cette même rue.

**La séance est levée à 21h.**

**Prochain Conseil municipal le 24 septembre 2024 à 19h30.**